

This project is funded by the European Union



Système de gestion partagée des demandes de manifestations sur l'espace public

Application : Manifestations publiques ESPACE ORGANISATEUR

Version	Date	Origine de la mise à jour	Rédigée par	Validée par
1.0	04/02/22	Relecture avant finalisation	SSG – I VERSAVAUD- COLLET	Christophe AUBRY DE MARAUMONT







Le projet Secur'Cities est cofinancé par l'Internal Security Fund - Police (ISFP) de la Commission européenne, sous le contrat de subvention n°815391.

SOMM	/AIRE	
Organ	IISATEUR	
1.	Création de compte	
a)	Organisateur public	
b)) Organisateur de la Ville de Lyon	
2.	Connexion	
a)	Identification	
b)) Identifiant oublié	
c)	Mot de passe oublié	
З.	Gestion du compte	13
a)	Déconnexion	
b)) Gestion du profil	
	Modification des données du compte	
	Modification des données du profil organisateur	
	Modification du mot de passe	
	Suppression du compte	
4.	Créer une demande de manifestation en ligne	17
a)	Première demande	
b)	Nouvelle demande	
5.	Remplir le formulaire	
a)	Section Informations générales	
b)) Section Présentation de l'évènement (1/2)	
c)	Section Présentation de l'évènement (2/2)	
d)) Section Notice de Sécurité (1/3)	
e)	Section Notice de Sécurité (2/3)	
f)	Section Notice de Sécurité (3/3)	
g)	Section Informations complémentaires	
h)) Section Ajout des documents	
i)	Section Synthèse et Validation	
	(1) Visualisation de la synthèse :	
6.	Utiliser l'éditeur de plan	28
7.	Gérer les demandes de manifestation	32
a)	Reprendre un formulaire à l'état « Brouillon »	
b)) Consulter une demande de manifestation	
c)	Modifier une demande de manifestation (suite à une demande de l'OTEP ou de la DSP)	
d)	Annuler une demande de manifestation	







Organisateur

1. Création de compte

a) Organisateur public

Page de connexion au site « <u>https://organisation-evenement.lyon.fr</u> »

> C 🔒 organisation-evenement.lyon.fr/jsp/site/Portal.jsp?page=mylutece&action=login	0 (
LYON	Organiser un évènement sur l'espace p
Identification	
Code d'accès : Mot de Passe : STDENTIFIER Identifiant oublié Mot de passe oublié	
Mairie de Lyon 🗞 33 (0)4 72 10 38 69 Mentions légales 69205 Lyon cedex 01	Information RGPD Le projet Security Fund la Commission européer contrat de subvention n'





- 1- Cliquer sur le bouton « Créer mon compte »
- 2- Affichage de la page de création de compte :

LYON	Organiser un événement sur l'espace public
C	RÉATION DE COMPTE
	INFORMATIONS PERSONNELLES

identifiant * :	
E-mail * :	
Mot de passe * :	
Confirmation * :	
Prénom * :	
Nom * :	
	SUIVANT

3- Remplir les données de la section « Informations personnelles » :

- Choisir un identifiant
- Renseigner son adresse e-mail
- Choisir un mot de passe et le confirmer

Rappel : La longueur du mot de passe doit être supérieure ou égale à 8 caractères et le mot de passe doit contenir au moins une majuscule, une minuscule, au moins un nombre et au moins un caractère spécial.

Renseigner son Prénom et son Nom

4- Cliquer sur « Suivant » pour valider. La section « Information organisateur » s'affiche.







5- Choisir d'abord un « Type de profil » :

Choix à faire dans une liste :

- Particulier : si l'organisateur est un particulier
- Entreprise ou Association : si l'organisateur représente une entreprise ou une association







6- Remplir les champs qui sont affichés à l'écran :

Pour un particulier :

	INFORMATIONS PERSONNELLES
	INFORMATIONS ORGANISATEUR
	Type de profil * :
	Particulier 🗸
	Nom de l'organisateur * :
	Responsable légal * :
	E-mail de contact * :
	Têl. mobile * :
	Tél. fixe :
	Adresse Complète (Merci d'Indiquez votre adresse postale complète : numéro de voie, type et nom de voie, code postal et ville.) * :
	J'autorise la Ville de Lyon à utiliser mes données personnelles. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifié», evos disposez d'un d'ori d'accès de de cettification aux informations qui vous concernent. Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer voids, vous pouvez consulter notre politique de confidentialité ici.
	CRÉER RETOUR
VILLE DE Mairie de Lyon 69205 Lyon cedex 01	😵 33 (0)4 72 10 38 69 Mentions légales Le projet Securi Citias Internal Security Fund

- Nom de l'organisateur : nom qui sera affiché sur les demandes de manifestation
- Responsable légal : pour un particulier ce champ est grisé et se remplit automatiquement avec le nom de l'organisateur
- E-mail de contact : E-mail qui sera affiché au niveau du profil de l'organisateur
- Téléphone mobile
- Téléphone fixe
- Adresse complète





Pour une entreprise ou une association :

VILLE DE Mairie de Lyon	33 (0)4 72 10 38 69 Mentions légales	par FP) de
	CREER RETOUR	
	J'suborise la Ville de Lyon à utiliser mes données personnelles. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux Informations qui vous concernent. Pour en savoir jous sur la gestion de vos données personnées et pour exercer vos droits, vous pouvez consulter notre politique de confidentiatité lei.	
	Adresse Complète (Merci d'Indiquez votre adresse postale complète : numéro de voie, type et nom de voie, code postal et ville.) * :	
	Tél. fixe :	
	Tél. mobile * :	
	E-mail de contact * :	
	Code APE * :	
	N. SIRET OU RNA * :	
	Responsable légal * :	
	Nom de la structure * :	
	Entreprise ou Association	
	Type de profil * :	

- Nom de la structure : Nom de l'organisateur qui sera affiché sur les demandes de manifestation
- Responsable légal : Nom du responsable légal de l'entreprise ou de l'association
- N° de SIRET ou RNA
- Code APE
- E-mail de contact : E-mail qui sera affiché au niveau du profil de l'organisateur
- Téléphone mobile
- Téléphone fixe
- Adresse complète

7- Cocher la case à cocher indiquant qu'on autorise la Ville de Lyon à utiliser les données personnelles.

8- Cliquer sur le bouton « Créer » pour valider la création du compte.







b) Organisateur de la Ville de Lyon

Il existe un profil organisateur spécifique pour les organisateurs de la Ville de Lyon.

Ce profil donne les mêmes accès que pour les organisateurs publics mais avec un formulaire adapté.

Recommandation pour les organisateurs Ville de Lyon : il est préconisé d'utiliser un seul compte générique pour le service afin d'avoir une vue d'ensemble sur tous les dossiers en cours. Attention : vous ne pouvez pas avoir un accès organisateur et un accès gestionnaire avec la même adresse email.

Pour créer un compte « Organisateur Ville de Lyon », voici les actions à mener :

LYON	Organiser un évênement sur l'espace public
Identification Identificat : Mot de Passe : STOCKTIFIER CRÉER MON COMPTE Identifiant auble Mot de passe sublik	
VILLE DE Mairie de Lyon	69 Mentions légales Le projet Secur Cities est colinancé par l'Internal Security Fund - Police (ISFP) de la Commission auropéenes, sous le central de subvention n°815391.

Page de connexion au site « https://organisation-evenement.lyon.fr »

- 1- Cliquer sur le bouton « Créer mon compte »
- 2- Affichage de la page de création de compte :







YON	Organiser un événement sur l'espace public
	Changed and and the local section in the

CRÉATION DE COMPTE

INFORMATIONS PERSONNELLES	
identifiant * :	
E-mail * :	
Mot de passe * :	
Confirmation * :	
Prénom * :	
Nom * :	
	SUIVANT
INFORMATIONS ORGANISATEUR	

- 3- Remplir les données de la section « Informations personnelles » :
 - Choisir un identifiant
 - Renseigner son adresse e-mail : pour pouvoir créer un compte organisateur Ville de Lyon, il faut renseigner une adresse e-mail terminant par « @mairie-lyon.fr »
 - Choisir un mot de passe et le confirmer

Rappel : La longueur du mot de passe doit être supérieure ou égale à 8 caractères et le mot de passe doit contenir au moins une majuscule, une minuscule, au moins un nombre et au moins un caractère spécial.

- Renseigner son Prénom et son Nom
- 4- Cliquer sur « Suivant » pour valider. La section « Information organisateur » s'affiche.





CRÉATION DE COMPTE
INFORMATIONS PERSONNELLES
INFORMATIONS ORGANISATEUR
Type de profil * :
Service de la Ville de Lyon 🗸
Nom du service * :
Responsable légal * :
E-mail de contact * :
Tél mobile * :
Tél fixe :
Adresse Complète (Merci d'Indiquez votre adresse postale complète numéro de vole, type et nom de vole, code postal et vitle.) * :
J'Judioties Le Ville de Lyon à villese mes connées personnelles Conformement à la loi villentationaux et illantés a de la parier 1978 modifiée, vous dispases d'un d'arcia d'auces et de restification aux informatione qui vous concenser. Pour en auvair qui parie ser la gastien de vous dennées personnelles et pour exercer va d'otte, vous pouvez coasulter not politique de conformational de,

5- Choisir d'abord dans le champ « Type de profil », la valeur « Service de la Ville de Lyon »

6- Remplir les champs qui sont affichés à l'écran :

- Nom du service
- Responsable légal : Nom du responsable du service
- E-mail de contact : E-mail qui sera affiché au niveau du profil de l'organisateur
- Téléphone mobile
- Téléphone fixe
- Adresse complète

7- Cocher la case à cocher indiquant qu'on autorise la Ville de Lyon à utiliser les données personnelles.

8- Cliquer sur le bouton « Créer » pour valider la création du compte.







2. Connexion

a) Identification

Page de connexion au site <u>https://organisation-evenement.lyon.fr</u>

Attention à ne pas confondre avec la connexion au site lyon.fr (CUT) : il faut bien se connecter sur l'application ! Si vous disposez en parallèle d'un compte gestionnaire, vous devez vous déconnecter de la plateforme gestionnaire au préalable.

Identification Identifiant : Mot de Passe : Identification Identif
Identifiant : Mot de Passe : SKENTRER CRÉER MON COMPTE Identifiant sublé CRÉER MON COMPTE
Mot de Passe : SKRENTERER CRÉER MON COMPTE Identifiant ouble Mot de passe oublé
SYKEWITHER CRÉER MON COMPTE Identifiant ouble Matte passe ouble
VILLE DE Mairie de Lyon 69205 Lyon cedex 01

- 1- Renseigner l'identifiant et le mot de passe
- 2- Cliquer sur « S'identifier »

b) Identifiant oublié

- 1- Depuis la page de connexion, cliquer sur le lien « Identifiant oublié »
- 2- Accès à la page suivante :





LYON		Organiser u	in évènement	sur l'espace public	
Code d'acces perdu					
Veuillez entrer votre adresse emai	I. Votre code d'acces vou	is sera envoyé par email			
Email * : ENVOYER RETOUR					
VILLE DE Mairie de Lyon 69205 Lyon cedex 01		Mentions légales		Le projet Secur'Cities est cofinan l'Internal Security Fund - Police (la Commission européenne, sous centrat de subvention n°815391.	cépar ISFP) de Ie

- 3- Renseigner l'adresse e-mail associée au compte.
- 4- Cliquer sur « Envoyer »

5- Un e-mail contenant l'identifiant est envoyé sur l'adresse e-mail renseignée. **Attention** il faut renseigner l'adresse e-mail associée au compte.

c) Mot de passe oublié

- 1- Depuis la page de connexion, cliquer sur le lien « Mot de passe oublié »
- 2- Accès à la page suivante :

LYON	Organiser ur	in évênement sur l'espace public	
MOT DE PASSE PERDU Entrez votre login.			
Login * :			
	Envoyer		
VILLE DE Mairie de Lyon 69205 Lyon cedex 01	& 33 (0)4 72 10 38 69 Mentions légales	Le projet Secur' Cities est cofinancé par l'Internat Securit F fund – Police (19FP) de la Commission européane, sous le centrat de subvention n°B15391.	
3- Renseigner l'identifiant du compte	<u>}.</u>		

4- Cliquer sur « Valider »









Le projet Secur'Cities est cofinancé par l'Internal Security Fund - Police (ISFP) de la Commission européenne, sous le contrat de subvention n°815391.

5- Un e-mail contenant les instructions pour réinitialiser le mot de passe est envoyé sur l'adresse email associé au compte.

3. Gestion du compte

Page d'accueil du site « https://organisation-evenement.lyon.fr »

LUTECE - Creation Folder	× +							0		٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C \clubsuit organisation	n-evenement.lyon.fr/lutece/jsp/site/Porta	Ljsp				07	Q	☆	#Ģ :	* 🕚	:
					Prenom Nom +						
s	YON	ANDES	Org	janiser un événemen	t sur l'espace p	ublic					
D	OSSIERS EN COURS										
NUMÉRO	O ÉVÉNEMENT	CRÉATION DÉPOT	STATUT CO	MMISSION LIEU	DATES	ACTION	s				
		Aucune DÉPOSER UN	demande en cours IE PREMIÈRE DEMANDE								
2	VILLE DE Mairie de Lyon LYON 69205 Lyon cedex 01	C 33 (0)4 72 10 38 69	Mentions légales	1.7	Le projet Secur'Cities e l'Internal Security Fund la Commission européer contrat de subvention n'	st cofinancé - Police (ISI ine, sous le 1815391.	par FP) de				

a) Déconnexion

1- Sur la page d'accueil, cliquer sur le nom de l'utilisateur pour ouvrir le menu déroulant





Manuel Utilisateur Manifestations Publiques SopraSteria/Ville De Lyon

20/09/2021									SopraSte	eria/	Ville	e De l	yon
LUTECE - Creation Folder	× +			, Ar						0		Ø	×
\leftrightarrow \rightarrow C $\hat{\bullet}$ organi	isation-evenement.lyon	.fr/lutece/jsp/site/Port	aljsp						0 7 G	. ☆	#Ç	* 6	1
							& Prer	nom Nom -	e				
							Mon profi Déconnes	l cion					
	LYO					Organiser un évé	nement sur l'e	espace	public				
	SUIVI DE	VOS DEN	IANDE	S	B assing		A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE				And the second		
	DOSSIERS	EN COURS											
N	IUMÉRO	ÉVÉNEMENT	CRÉATION	DÉPOT	STATUT	COMMISSION LIEU		DATES	ACTIONS				
				Aucune de	mande en cou	rs							
			DÉ	POSER UNE	PREMIÈRE DEN	MANDE							
1	VILLE DE Mairie G9205	de Lyon Lyon cedex 01	33 (0)4 72	10 38 69	Mentions lég	ales	Le projet Finternal la Commis contrat de	Secur'Cities Security Fun ssion europé subvention	est cofinancé par d - Police (ISFP) ; anne, sous le n°815391.	le			

2- Cliquer sur « Déconnexion »

b) Gestion du profil

1- Sur la page d'accueil, cliquer sur le nom de l'utilisateur pour ouvrir le menu déroulant

LUTECE - Creation Fold	ler × +								0		Ø	×
\leftrightarrow \rightarrow C $$ orga	anisation-evenement.lyo	n.fr/lutece/jsp/site/Portal	ljsp					0- Q	☆	#G	* 🕚	:
-Anglang anglang - Theor States Includes - 10			and set a	under Neidere			Mon profil Déconnexion					
	LYO				R.	Organiser un événeme	nt sur l'espace pu	blic				
	SUIVI DE	VOS DEM	ANDE	S	S Property							
	DOSSIERS	EN COURS										
	NUMÉRO	ÉVÉNEMENT	CRÉATION	DÉPOT	STATUT	COMMISSION LIEU	DATES	ACTIONS				
				Aucune de	mande en cou	5						
			DÉ	POSER UNE	PREMIÈRE DEN	ANDE						
	VILLE DE Mairie 69205	de Lyon Lyon cedex 01	& 33 (0)4 72	10 38 69	Mentions léga	les	Le projet Secur'Cities est l'Internal Security Fund - F la Commission européenn- contrat de subvention n°81	cofinancé par Police (ISFP) de e. sous le 15391.				

- 2- Cliquer sur « Mon profil »
- 3- La page de gestion du compte s'affiche :





	8 prenom nom +	
LYON	Organiser un évènement sur l'espace public	
MODIFIER MON COMPTE		
Identifiant :		
organisatour		
Nom * :		
nom		
Prénom * :		
prenom		
E-mail * :		
lest@test.com		
MODIFIER MON PROFIL ORGANISATEUR		
VILLE DE Mairie de Lyon 33 (0)4 72 10 38 69 Mention	is légales Le projet Securi Cities est cofinancé par l'internal Security Fund - Police (ISFP) de	

Modification des données du compte

- 1- Modifier les champs nécessaires dans le formulaire.
- 2- Cliquer sur « Sauvegarder ».

Modification des données du profil organisateur

1- Cliquer sur « Modifier mon profil organisateur »

MODIFIER MON COMPTE	
MODIFIER MON PROFIL ORGANISATEUR	
Nom de l'organisateur *	
Organisateur evenement	
Responsable légal * :	
Orga de test	
E-mail de contact * :	
orga@test.com	
Tél. mobile * :	
0123456789	
Tél. fixe :	
Adresse Complète (Merci d'indiquez votre adresse postale complète : numéro de vole, type et nom de vole, code postal et ville.)* :	
1 rue du chemin 69000 Lyon	
SAUVEGARDER MODIFIER NON MOT DE PASSE SUPPRIMER NON CONFTE REFOUR	
VILLE DE Mairie de Lyon C 93 (0)4 72 10 36 69 Mentions 165 69205 Lyon cedex 01	Jales Le projet SecurCities est cofmané par Titermal SecurDifies est cofmané par Discurdi Fuel - Palies (SPP) de Discurdi e subreadante contrait e subreadante

- 2- Modifier les champs nécessaires dans le formulaire
- 3- Cliquer sur « Sauvegarder »

Modification du mot de passe

1- Cliquer sur « Modifier mon mot de passe »







		g prenom nom +
LYON	Organiser un évènemer	nt sur l'espace public
MODIFICATION DU MOT DE PASSE Ancien mol de passe * :		
Nouveau mot de passe * :		
Confirmation * :		
MALER RETOUR		
VILLE DE Mairie de Lyon 😵 33 (0)4 72 10 38 69 M 69205 Lyon cedex 01	entions légales	Le projet Secur'Cities est colinance par Tinternal Security Fund - Police (ISPP) de La Commission europèenne, sous le contrat de subvention n°\$15391.

2- Renseigner le mot de passe actuel, le nouveau mot de passe et la confirmation de ce dernier.

Il faut respecter les règles suivantes pour la création d'un nouveau mot de passe :

- 12 caractères minimum
- 1 chiffre
- 1 majuscule
- 1 minuscule
- 1 caractère spécial ([*.!@#\$%^&(){}[]:;<>,.?/~_+-=/\])
- Mot de passe différent du précédent
- 3- Cliquer sur « Valider »

Suppression du compte

- 1- Cliquer sur « Supprimer mon compte »
- 2- Affichage d'un message de validation





C2 – Usage restreint

Manuel Utilisateur Manifestations Publiques SopraSteria/Ville De Lyon

20/09/202			Sopras	ster	1a/\	/ille	De	Lyon
Ka Attention		×	+		0		Ő	\times
$\leftarrow \ \rightarrow \ G$	organisat	tion-ever	nement.lyon.fr/lutece/jsp/site/SiteMessage.jsp?sitemessage=true	Q	☆	#G	* 🤇) ÷
EXCLUSION								
		Vous é suppri	êtes sur le point de supprimer votre compte. Tous les dossiers en cours d'instruction seront annulés. Les dossiers brouillons seront quant à eux més.					
		VALI	DER O ANNULER					

3- Cliquer sur « Valider ». Le compte est supprimé.

Attention : La suppression d'un compte est irréversible.

A savoir : Lors de la suppression d'un compte organisateur, les dossiers de cet organisateur, dont la date d'événement n'est pas encore passée, seront annulés et supprimés.

4. Créer une demande de manifestation en ligne

Page d'accueil du site « https://organisation-evenement.lyon.fr »









Le projet Secur'Cities est cofinancé par l'Internal Security Fund - Police (ISFP) de la Commission européenne, sous le contrat de subvention n°815391.

a) Première demande

1- Cliquer sur le bouton « Déposer une première demande ».

	b)	Nouv	elle d	emano	de								
LUTECE - Creation Folder	× +									0		ø	×
\leftrightarrow \rightarrow C \bullet organisation-	evenement.lyon.fr/li	utece/jsp/site/Portal	.jsp						67 Q	☆	#Ģ	* () ÷
							& pre	nom nom *					Ĺ
su		OS DEMA	ANDE	S POSER UNE NO		Organiser	un événement sur l'	espace pu	ıblic			(1777) (1777) (1777)	
DOS	SSIERS EN	COURS											
NUMÉRO	ÉVÉ	NEMENT	CRÉATION	DÉPOT	STATUT	COMMISSION	LIEU	DATES	ACTIONS				
D_2021_00	0001 MAN	IFESTATION TEST 1			Brouillon		Carnot_18-page-complete	01/10/2021 01/11/2021	O Mis à jour				
D_2021_00	0013 MAN 13	IFESTATION TEST	01/12/2020	01/12/2020	Déposé		MA9_place-du- marche_21-page- complete	21/12/2021 24/12/2021	O Mis à jour)				
D_2021_00	0014 MAN	IFESTATION TEST			En Cours		Carnot_18-page-complete	01/10/2021	0 Mis à jour				

1- Cliquer sur le bouton « Déposer une nouvelle demande ».

5. Remplir le formulaire

La dépose d'une demande d'organisation de festivité sur la voie publique consiste à remplir un formulaire, organisé en plusieurs sections.

Dans chacune des sections, il y a des champs obligatoires à remplir.

Pour passer à l'étape suivante, je dois utiliser le bouton « Suivant » en haut ou en bas de chaque page du formulaire. Si je souhaite revenir à une étape précédente, je dois utiliser le bouton « Précédant » en haut ou en bas de chaque page du formulaire. Le bouton précédant ne peut apparaitre qu'une fois que la première étape a été validée. Je peux également naviguer d'une étape à l'autre en cliquant directement sur le numéro de celle-ci :







Cette action n'est cependant possible qu'avec les étapes qui ont été complétées et sauvegardées.

Attention : pour que les données inscrites sur une étape du formulaire soient sauvegardées, il est nécessaire de cliquer sur le bouton « Suivant ».

Tout au long du processus de remplissage du formulaire, j'ai la possibilité de cliquer sur le bouton « Sauvegarder Brouillon » en haut ou en bas de chaque page pour enregistrer mon formulaire sous







forme de brouillon. Il sera ensuite possible de reprendre le remplissage du formulaire au même endroit que là où je l'ai laissé → cf. <u>7-a) Reprendre un formulaire à l'état « Brouillon ».</u>



- 1- Cocher la case « J'ai bien pris contact avec le service « Occupation Temporaire de l'Espace Public » (OTEP) ». Cette case doit obligatoirement être cochée pour continuer.
- 2- Cliquer sur le bouton « Continuer » pour passer à la première section.

a) Section Informations générales

I The Article Party					-			
	Informations générales	2 Présentation de l'évênement	3 Notice de sécurité	4 Informations complémentaires	5 Ajout des documents	6 Synthèse et Validation		
		Les caracté	SAUVEGARDER BROUN res : <, >, #, ", & sont in	terdits dans les champ	os de saisie.			
	Informations utili	sateur						
	Voulez-vous modifier	les informations de l'or	ganisateur ?					
	Manager Name A							1
	Le responsable sur s	ite est-il le responsable ique est-il le responsab	légal ? le légal ?					
	Informations gén	érales						
	MANIFESTATION TEST 1							
	Veuillez renseigner a Rechercher un lieu ré (* Carnot_18-page-cr	iu moins un lieu pour l lérencé 🚯 implete x	'évènement Recherche OU	r une adresse sur la métro	pole lyonnaise :	Q CHERCHER		
	Arrandissement * 0							
	- same					81		

Les champs « Responsable légal », nom du responsable sur site (si ce n'est pas le responsable légal) et nom du responsable technique (si ce n'est pas le responsable légal) doivent être renseignés par le nom et le prénom de chacun.







Pour renseigner le lieu de l'évènement, au moins 1 lieu doit être renseigné pour l'événement : le premier lieu ajouté est considéré comme le lieu principal de l'évènement. Deux solutions sont possibles.

- Sélectionner un lieu parmi ceux référencés dans la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner plusieurs lieux référencés.
- Rechercher une adresse sur la métropole lyonnaise, en entrant une adresse et en cliquant sur le bouton « Chercher ». **Attention** : si votre projet comporte plusieurs lieux, vous pouvez ajouter une ligne pour chaque lieu concerné.

Vous pouvez sélectionner plusieurs arrondissements parmi ceux proposés dans la liste déroulante.

Evènement chapeau			
Votre événement répond-il à un appel à projet de la Ville manifestations ?	de Lyon ou fai	it-II partie d'un « évènement chapeau » déd	ié regroupant plusieurs
0.100			
Dates de la manifestation			
Date de début *		Date de fin *	
01/10/2021 13:00		01/11/2021 15:00	•
Ajouter / Supprimer une date d'évènement 🔸 📮 🕄)		
Dates de montage			
Date de début *		Date de fin *	
21/09/2021 09:00		22/09/2021 18:00	•
Ajouter / Supprimer une date de montage 🔹 🗕 🗿			
Dates de démontage			
Date de début *		Date de fin *	
01/12/2021 18:00		01/12/2021 22:00	•
Ajouter / Supprimer une date de démontage + -	3		
Les caractères : <, >, #	l, ", & sont ir	nterdits dans les champs de saisie.	
🗈 SAUV	EGARDER BROU	ILLON SUIVANT >	
Ch 22 (2) (2)			

b) Section Présentation de l'évènement (1/2)





		8	prenom nom -	
YON		Organiser un événement s	iur l'espace public	
Informations Présenta générales Pévéne	ation de Notice de sécurité ement é précéduart és sauvegaard	Informations Ajout des documents	6 Synthèse et Validation	
Présentation Quel est le type d'événement ? *	0	Duel est le type d'événement ? ()		
DJ'S Quel est le déroulé ? * ()	x +	Fêtes Foraines	x =	
,0150120			4	
Quelles animations sont prévues 1 ase	? · O			
Avez-vous prévu un défilé / une d	déambulation ?		~	
Public de l'évènement				

Le type de l'évènement et le type secondaires doivent être sélectionnés parmi ceux proposés dans les listes déroulantes.

Concernant le déroulé, vous devez décrire le déroulement de la manifestation. Vous pouvez faire un découpage horaire de la journée. Dans le cadre de la réglementation RGPD, il est recommandé de limiter les données à caractère personnel.

Concernant les animations de prévues, vous devez décrire les animations et les installations (ex : un camion + 1 table + 1 tente...) envisagées. Vous pouvez faire un découpage horaire de la journée. Pour les véhicules voués à stationner sur place (ex : expositions mobiles), veuillez communiquer toutes les dimensions.

Between enderster after 0 Public de l'avaennente Between prevoure offette 1 une diastabulation ? Public de l'avaennente Between prevoure onder de presonnes par jeur * 0 Public de nomente de presonnes par jeur * 0 Between prevoure offette nomente nomente de presonnes par jeur * 0 Public de nomente de resonneste par jeur * 0 Between prevoure offette nomente nomente de presonnes par jeur * 0 Public de nomente no instante ? 0 Between prevoure prevoure prevoure par jeur * 0 Public versonnes par jeur * 0 Between prevoure prevoure prevoure prevoure prevoure par jeur * 0 Public versonnes verson prevoure p	Contract metric was a few was few was few was defined a was water was defined and was was was a for water few was defined and was was was a for water few was defined and was was was a for water few was defined and was was was a for water few was defined and was was was a for water few was defined and was was was and was was not was for water few was defined and was was was not was for water few was defined and was was was not was		
set a:	set A server prior un défié i une deambalation :		Quelles animations sont prévues ? * 0
	Are-was prévu un délié / une édembulation ?		888
Public de l'évènement Précles la nomera maximale de presonnes par jour * 0 De Précles la logies maximale à l'instant * 0 I Assavous prévu de laire payre le public dans une enceinte fermé ? Des servous prévu de faire payre le public dans une enceinte fermé ? Des servous prévu de faire payre le public ? • 0 Constructions : < >, #, *, & sont interdits dans les champs de saliste Les caractères : < >, #, *, & sont interdits dans les champs de saliste Constructions : Constructions : Statucators moit de faire payre les public dans les champs de saliste	Public de l'évènement Précises la lange maximale à l'instant 1° • • Précises la jange maximale à l'instant 1° • • I Mary - vous prévu de rassembler le public dans une encellente fermé ? Mary - vous prévu de rassembler le public dans une encellente fermé ? Mary - vous prévu de faire payer le public ? Distant de faire payer le public ? Distant avez - vous prévus pour l'accesil des personnes à mobilité réduite ? • • • • Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, & sont interdrits dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, # anterdisere dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, *, # anterdisere dans les champs de saisile. Exerciseres : • •, •, #, # anterdisere dans les champs de saisile. Exerciseres		Avez-vous prévu un défilé / une déambulation ?
Pecketse in number maximal da parsonnes par jour * 0 Soc Pecketse is jauge maximale à l'instant * * 0 I Pecketse construité de rassembler le public dans une enceinte fermé e : Pecketse construité de rassembler le public dans une enceinte fermé e : Pecketse construité de rassembler le public dans une enceinte fermé e : Pecketse construité de faire payer le public : Pecketse construité de payer le public : Perketse construité de pay	Précisez la nombre maximul de personnes par jour * • • 500 Précisez la jauge maximul à l'instant 7 • • 1 Arzz-vous prévu de rassembler le public dans une enceinte fermé ? Arzz-vous prévu de faire payer le public ? Consta managements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • • Ezze Les caractères : «, », #, ", & sont interdits dans les champs de saisle. Exercicerer Te gasser 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		Public de l'évènement
Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule à l'instant T • 0 Image: State is large maximule and total is large maximule and tot	EXEMPLE CE La jurge maximule à l'instant T • • I Anzer-wous prévu de rassembler le public dans une encelete fermée : Anzer-wous prévu de laire payor le public ? Ourst a mandagements avez-vous prévus pour l'accesil des personnes à mobilité réduite ? • • • ZZZ (es caractères : «, >, #, *, & sont interdits dans les champs de saisle. ZVECTORY (subvic/LARDER MODULLON SUBVIC TORY Subvic Alter MODULLON SUBVIC TORY Subvic Alter MODULLON Subvic Alter MODULLON Subvic Character Subvic Alter MODULLON Subvic Alter MODULLON Subvic Character MODULLON		Précisez le nombre maximal de personnes par jour * 0
Prédeaz la jauge maximale à l'initiant T • • I Azz-vous prévu de raisembler le public dans une enceinte fermé e : Azz-vous prévu de faire payer le public dans une enceinte fermé e : Azz-vous prévu de faire payer le public des personnes à mobilité réduite ? • • • Total and magements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • • • Ezzz Les caractéres : <, >, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les dans les dans les champs de saisie. Exerctérer : <,>, #, *, A sont interdits dans les	Précisez la jauge maximale à l'instant T ● ● 1 Acz-vous prévu de rassembler le public dans une enceinte fermé e ? Acz-vous prévu de faire payre le public ? Acz-vous prévu de faire payre le public ? Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • ● Consta monagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes		500
I Are-rows prévue de raisembler le public dans une enceinte fermé ? Are-rows prévue de faire payer le public dans une enceinte fermé ? Cutor auximagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? * • • • • • • • • • • • • • • • • • •	I Arez - vous prévu de rassembler le public dans une enceinte fermé e ? Arez - vous prévu de faire payer le public ? Oursels menagements avez - vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? ? Carels menagements avez - vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? ? Carels Carels <tr< th=""><th></th><th>Précisez la jauge maximale à l'instant T *</th></tr<>		Précisez la jauge maximale à l'instant T *
Are zvous prévu de rassemblier le public dans une encellete fermée ? Are zvous prévu de faire payer la public ? Cues entendements avez vous prévus pour l'accueil des parsonnes à mobilité réduite ? • • • •	Arez-vous prévu de rassembler le public dans une encelhet fermée ? Arez-vous prévu de faire payer le public ? Cuels anninagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? * Les caractères : «, », #, *, & sont interdits dans les champs de salsie. Les caractères : «, », #, *, & sont interdits dans les champs de salsie. Les caractères : «, », #, *, & sont interdits dans les champs de salsie. Les caractères : «, », #, *, & sont interdits dans les champs de salsie. <u> Vender Center</u> <u> Stature Catorers moont Lon</u> <u> Stature Statu</u>		1
Are more more and a faire payer le public ? Cuels annienagements avec- vous prévus pour l'accuell des personnes à mobilité réduite ? *	Avez-wous prévu de faire payer le public ? Curds aurénagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? * ①		Avez-vous prévu de rassembler le public dans une enceinte fermée ?
Ouels andragements avez-vous prévus pour l'accetil des personnes à mobilité réduite ? • • • ZZZ Les caractères : <, >, #, *, & sont interdits dans les champs de saisle. Vinic (creat E suivecantere mont suive Vinic (creat E suivecantere mont sie Vinic (creat E suivecantere lager	Ouels andnagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite ? • • Ezzz Les caractéres : <, >, #, *, & sont interdits dans les champs de saisie. Endéctorer Is suivercanser amount ou Suivercanser amount ou suiver 3		Avez-vous prévu de faire payer le public ?
ZZZZ Les caractéres : «, >, #, *, & sont interdits dans les champs de saisle. Image: Marine de Lyon Struktions légales Struktions légales Struktions légales	ZZZZ Les caractères : <, >, #, ", & sont interdits dans les champs de salsie. Creic/Constr Es survegansen miconicon Es survegansen miconicon Survegansen miconicon Survegansen		Quels aménagements avez-vous prévus pour l'accueil des personnos à mobilité réduite ? * 0
Les caractères : <, >, #, ", & sont interdits dans les champs de saisle.	Les caractères : <, >, #, *, & sont interdits dans les champs de saisle. Les caractères : <, >, #, *, & sont interdits dans les champs de saisle. Unicé former B survicesnire microsecon Signature de Lyon Signature de Lyon		222
Les caractères : <, >, #, ", & sont interdits dans les champs de saisie. Credictorer R: savercansiet Biounizon Servarz VILLE DE Matrie de Lyon 62935 Lyon cedec 01 Servar2 103 6.9 Mentions légales	Les caractères : <, >, #, ", & sont interdits dans les champs de salsie. < Puid-Clorent Re survicatores encontude VILLE DE Marin de Lyon Se 33 (6)4 72 10 38 69		
Centifications Resources Summer > VILLEDE Mailei de Lyan 69 33 (6)4 72 10 38 69 Mentions légales Features at contraved particular and the contrav			Les caractères : $<, >, #, ", &$ sont interdits dans les champs de saisie.
	C Profe Crown B SAVYCANDER BROWN CON SUWANT> SUWANT> C Profe Crown S 30 (0) 472 10 38 69 Mentions légales Le projet Serur Otres en contannée par		
VILLE DE Malrie de Lyon 62205 Lyon cedex 01 Stations idgales Le provi Security Fuer - Prote data (327) a	VILLE DE Mairie de Lyon 😵 33 (0)4 72 10 38 69 Mentions légales Le projet Tesu/Cities est contravoé par		< PRÉCÉDENT № SAUVEGARDER BROUNLON SURVART >
and Communication and States	Tisticial Security Product 01		VILLE DE Malrie de Lyon 69205 Lyon codex 01 © 33 (0)4 72 10 38 69 Mentions légales Le protet Serur/Dires ant ochrandé par reservant lésur/Dires ant ochrandé par
		E	
	E		71





Le projet Secur'Cities est cofinancé par l'Internal Security Fund - Police (ISFP) de la Commission européenne, sous le contrat de subvention n°815391.

Pour le nombre maximal de personnes par jour, il s'agit d'inscrire un nombre approximatif de personnes que vous estimez rassembler sur une journée pour cet évènement (jauge cumulée sur la totalité de la journée) (ex : 100 à 150 ou 3000).

Pour la jauge maximale à l'instant T, il s'agit d'inscrire un nombre approximatif de personnes que vous estimez rassembler au maximum pour cet évènement (jauge maximale à l'instant T) (ex : 100 à 150 ou 3000).

Pour les aménagements de prévus pour l'accueil des personnes à mobilité réduite, il s'agit de faciliter l'accueil, l'accès et le déplacement de ses personnes souffrant de handicaps sensoriels et intellectuels, personne en fauteuil roulant, personnes handicapées des membres, personne de petite taille, personnes âgées, femmes enceintes, et personnes avec enfants (y compris enfants en poussette).

	с)	Section Présentation de l'évènement (2/2)
Si vous avez prévu de m	ettre e	n place une sonorisation, vous nouvez sélectionner plusieurs familles
	1 Informations générales	Image: Constraint of the securité Informations Ajout des documents Symmiliese et Validation Présentation de l'événement complementaires Validation
		CIPRÉCÉDENT ES SAUVEGARDER BROUILLON SUMANT >
	Animation	(Les caractères : <, >, #, ", & sont interdits dans les champs de salsie.) Sonore
	Avez-vous pr	évu de mettre en place une sonorisation ? ssion acoustique des animations ainsi que lors du montage et du démontage des installations devra rester raisonnable
	Avez-vous pr	évu un prestataire de son ?
	Avez-vous pr	isson évu une buvette de Jème catégorie ? ❹
	Vente sur le	e domaine public
	Avez-vous pr	évu de vendre des produits sur le domaine public ?
	S'agit-II d'un	nar-greens ou a une arocane ?
	Avez-vous pr	évu une publicité en amont de l'événement ?
	Prévoyez-voi	us l'installation de foodtrucks ?

musicales parmi celles de la liste déroulante.

Si vous avez prévu un prestataire de son, le champ « Installateur » doit être complété par la raison sociale, le nom et le prénom de l'installateur.

Si vous avez prévu une buvette de 3ème catégorie : Buvette = distribution de boisson gratuite ou payante. 3ème catégorie = boissons alcoolisées fermentées non distillées (vin, bière, cidre, champagne...). Les buvettes de 1ère catégorie ne font plus l'objet d'une autorisation particulière.



Le projet Secur'Cities est cofinancé par l'Internal Security Fund - Police (ISFP) de la Commission européenne, sous le contrat de subvention n°815391.

Manuel Utilisateur Manifestations Publiques SopraSteria/Ville De Lyon

20/09/2021		SopraSteria/Ville
	Propreté	
	Le nettoyage du site est à votre charge, les déchets doivent être ramassés dans des bacs ou sacs sur un point de collecte que vous devez renseigner sur votre plan d'implantation à joindre en annexe à ce dossier. Les sacs et bases de collecte ne sont pas prété. Vous devez sensibilites votre organisate anisi que votre public à la propreser les de votre évennemet. En cas de fermeture de la circulation de certaines voiries. Thoraire de réouverture doit intégrer le tamps de nettoiement nécessaire à la sécurisation de la voirie avant réouverture au public.	
	Précisez la nature des déchets :	
	Merci de sélectionner au moins un élément dans cette liste déroulante. (Possibilité de choix multiple)	
	Avez-vous prévu des bacs de trí ? Les points de solviets doivent fiquer sur le plan d'anéragement à jondre à la demande T	
	La ville de Lyon soubails favoriser les événements s'inscrivant dans une démarche docresponsable et de développement durable. Quelles mesures mettez-vous en oeuvre pour réduire l'impact écologique de votre événement ?	
	Espaces Verts	
	Votre événement se dérouie-l-il dans un espace vert ? 🚯	
	Souhaitez-vous demander l'arrêt des fontaines et/ou souhaitez-vous mettre une installation dans une fontaine ?	
	Informations complémentaires :	
	Les caractères : <, >, #, ", & sont interdits dans les champs de saisie.)	
	✓ PRÉCÉDENT ES SAUVEGARDER BROULLON SUIVANT >	
	VILLE DE Mairie de Lyon 69205 Lyon cedex 01	29/ (9) da

Sélectionnez le type des déchets (plusieurs choix possible), indiquez si vous avez prévu des bacs de tri et renseignez les mesures que vous mettez en œuvre pour réduire l'impact écologique de votre événement.

Si votre événement se déroule dans un espace vert, indiquez s'il s'agit d'un parc, d'un square, d'un jardin....







Si vous avez prévu de mettre en place des gradins, l'installation devra être contrôlée par un organisme de contrôle agréé si la hauteur du plancher haut est supérieure à 1.50 m ou si la tribune reçoit plus de 300 personnes. Vous pouvez également demander un prêt de matériel à la Ville de Lyon dans cette section.

	e)	Section	Notice de	Sécurite	é (2/3)			
at the state of the	An de							
	Informations générales	2 Présentation de l'évènement	Notice de sécurité	Informations complémentaires	Ajout des documents	6 Synthèse et Validation		
	Artifices et fe	Les carac	stères : <, >, #, ", & sont ii	nterdits dans les char	nps de saisie.			
	Avez-vous prévu un	n feu d'artifices ?						
	Utilisez-vous des fi	ammes ?						
	Encadrement	de l'évènement						
	Avez-vous prévu (une société de gardienna	ge ?					
	Bénévoles et volor	italres : comblen de peri	ionnes sont prévues pour la	sécurité de l'évèneme	st (agent de gardiennage pr	ivé exclus) ?		
	1							
	Avez-vous prévu de	es méthodes d'identification	n pour l'encadrement?					
	Quelle est la métho	de de communication prév	ue entre les personnes en ch	arge de l'encadrement et	de la sécurité de l'évènemer	ut ?		
	- Talkiewalkies (or	a autre radio)						
	Avez-vous prévu de	as postos de secours ?						
		Les carac	otéres : <, >, #, ", & sont is	nterdits dans les char	nps de saisie.			
			PRÉCÉDENT	IDER BROUILLON SU	WANT >			

Si vous avez prévu un feu d'artifices, le champ « Installateur » doit être complété par la raison sociale, le nom et le prénom de l'installateur.







Indiquez si vous comptez faire appel à une société de sécurité privée, le nombre de bénévole en charge de la sécurité (au moins 1) et si vous avez prévu des méthodes d'indentification pour l'encadrement.

Plusieurs méthodes de communications peuvent être choisies parmi celles présentes dans la liste déroulante.

f) <u>5</u>	Section N	lotice de	Sécurite	é (3/3)		
IOY			Organise	r un événement sur l	'espace public	
Informations générales	2 Présentation de Févènement Les caracté	Notice de sécurité	Informations complémentaires DER BROUILLON SUR terdits dans les cham	Ajout des documents	6 Synthèse et Validation	
Stationnement Faut-8 interdire ou rés	des véhicules server des places de statio	innement ?	charge par Parganitatiour.			
Circulation des	véhicules et/ou des ulation ?	s plétons	rdit av réservé. Cette surveille	noo moombe is Porganitateur.		
Dispositifs anti Avez-vous prévu de m	-véhicules béliers tettre en place des disposi	tifs anti véhiculos béliers	,			
	Les caracté	res : <, >, #, ", & sont in ÉCÉDENT ESAUVEGAR	terdits dans les chan DER BROUILLON	ps de saisie.		

Pour interdire ou réserver des places de stationnement, des mesures doivent être justifiées et pourront, le cas échéant, être annulées ou modifiées par la Ville de Lyon. Si vous en faites la demande :

- Concernant le lieu : donner les portions des rues et les emplacements concernés en • mentionnant les arrondissements. Par exemple : "au droit ou en face du ..." numéro X (de la rue) ou d'un repère visuel comme un magasin spécifique.
- Concernant le motif : merci de préciser si la demande concerne une réservation de places de stationnement ou une demande d'interdiction de stationnement.

Si vous souhaitez modifier la circulation :

- Pour les précisions sur les lieux concernés : Donnez les portions des rues et les emplacements ٠ concernés en mentionnant les arrondissements.
- A la question « pourquoi ? » : Les mesures doivent être justifiées et pourront, le cas échéant, être annulées ou modifiées par la Ville de Lyon.

Si vous avez prévu de mettre en place des dispositifs anti-véhicules béliers, vous devez indiquer le type et le nombre et la longueur des dispositifs anti-véhicules béliers pour assurer la sécurité de l'événement. Sélectionner un type de dispositif parmi ceux proposés dans la liste déroulante. Le champ « Installateur » doit être complété par la raison sociale, le nom et le prénom de l'installateur.







Les dispositifs anti-véhicules béliers peuvent être requis et devront dans ce cas obligatoirement être mis en place, prêt de matériel par la ville ou non.

g) Section Informations complémentaires
8 prenom nom •
LYON Organiser un evenement sur l'espace public
Présentation de Notice de sécurité de sécurité de sécurité complementations Ajout des documents Synthèse et Validation Centrécteure de Securité de sécurité de sé
Les caractères : <,>, #, ", & sont interdits dans les champs de salsie.
Avec-vous prévu des installations électriques ?
Souhaltez-vous que des armoires électriques solent mises à disposition par la Direction de l'éclairage Urbain de la Ville de Lyon 7
Précisions supplémentaires sur les installations électriques envisagées (par exemple : demande d'extinction de l'éclairage urbain, précisions sur la puissance et le volume sonore des groupes électrogènes, etc.) :
Les caractères : <, >, #, ", & sont interdits dans les champs de saisie.
< PRÉCÉDERRY BEAUVEGARDER BROULLON SINVANT >
VILLE DE Matrie de Lyon 69265 Lyon cedex 01 Statione de Lyon Mendions légales Lyon cedex 01 Le arroy feur-Clies et est estravel par

Si vous avez prévu des installations électriques :

- Concernant le groupe électrogène : merci de préciser la puissance et le volume sonore du ou des groupe(s) électrogène(s) prévu(s) dans le champ "Précisions supplémentaires".
- Le tableau de description des installations que vous mettez en place permet d'évaluer la puissance électrique totale dont vous avez besoin.





h) Section Ajout des documents

	YON		Organiser (un évènement sur l'	espace public		
	Informations Présent générales l'évén	2 3 ation de Notice de sécurité ement SAUVEGAR	4 Informations complémentaires	Ajout des documents	6 Synthèse et Validation		
	Veuillez ajouter les documents nèces	ssaires au traitement de votre demande					
	Document officiel						
	ATTESTATION D'ASSURANCE DE AJOUTER DOCUMENT	E RESPONSABILITÉ CIVILE "ORG/	NISATEUR"				
	Choisir un document	AJOUTER LE DOCUM	IENT SÉLECTIONNÉ	Ch	oisir un fichier		
	Plans	BAL					
	AJOUTER UN PLAN	DAL					
	Choisir un document			Ch	oisir un fichier		
		créer un nouveau plan (éditeur)	AJOUTER LE DOCUMENT SÉLECT	ioned			
	Plans						
	LE PLAN D'AMÉNAGEMENT GLO	BAL					
	Choisir un document			Che	oisir un fichier		
		CRÉER UN NOUVEAU PLAN (ÉDITEUR)	AJOUTER LE DOCUMENT SÉLECTI	IONNÉ			
	Autres documents						
1	AUTRES DOCUMENTS						
	AJOUTER DOCUMENT						
	Choisir un document	AJOUTER LE DOCUM	ENT SÉLECTIONNÉ	Chi	oisir un fichier		
		く PRÉCÉDENT	DER BROUILLON SUIVAN	NT.>			
2	VILLE DE Mairie de Lyon LYON 69205 Lyon cedex 01	🛞 33 (0)4 72 10 38 69 Me	ntions légales	Le projet Finiernal la Comm contrat d	: Secur'Cities est cofinancé pa Security Fund - Police (ISFP) ission européenne, sous le le subvention n°815391.	ir de	

Pour l'ajout de document il faut d'abord le sélectionner en cliquant sur « Choisir un fichier » puis l'ajouter en cliquant sur « Ajouter le document sélectionné ».

Pour l'ajout de plan, il est possible d'utiliser la fonctionnalité de création de plan : cf. <u>Utiliser l'éditeur</u> <u>de plan</u>)



i) Section Sy	nthèse e	t Valida	ition		
Informations Présentation de générales révènement	Notice de sécurité	4 Informations complémentaires	Ajout des documents	6 Synthèse et Validation	
Synthèse du formulaire					
Si vous voulez visualiser un récapitulatif des inform VISUALISER LA SYNTHÉSE	ations saisies, veuillez cliq	uer sur le bouton :			
Attestation sur l'honneur	NameA				
Responsable de l'évènement intitulé :	MANIFESTATION TEST 1				
Qui aura lieu du :	10/11/2021 09:00	Au :	01/12/2021 18:00		
 Reconnais avoir pris en connaissance de l'en M'engage à prendre en charge les frais de re 	semble des recommendatio mise en état des matériels j	ns et énumérées dans prêtés et/ou mis à dispo	ce document et m'engage à osition en cas de dégradation	les respecter. 1.	
L'accord pour cette manifestation est conditionn L'acceptation du dossier par la Commission de f Villa de Luon. Das estutions alternatives nourrou	é à l'avis de la Commission Sécurité n'induit pas automa	Consultative Communi atiquement la mise à dir	ale de Sécurité Publique. sposition des installations te	chniques par la	
ville de Lyon. Des solutions alternatives pourior solutions alternatives seront alors prises en cha Une visite de réception sur les lieux de la manif Publique pourra être effectuée afin de vérifier la lieu et l'importance de la manifestation.	vine de cijón. Des soutions atternarives pourion elle proposees en honcum de la charge de travar et de la insponibilite du materieri. Les solutions alternaries sector allos risches on charge par l'organisateur. Une visite de réception sur les lieux de la manifestation suite au passage du dossier en Commission Consultative Communale de Sécurité Publique pourra être affectuée afin de vérifier la conformité des installations. Un état des lieux contradictoire pourra être demandé suivant le lieu et l'importance de la manifestation.				
Validation de ma demande					
 J'autorise la Ville de Lyon à utiliser mes donn d'un droit d'accès et de rectification aux infor adressant à : Direction Sécurité et Préventior 	ées. Conformément à la loi mations qui vous concerner n, Service Tranquillité Public	"informatique et liberté nt. Vous pouvez accéde que, 1 place de la Com	is" du 6 janvier 1978 modifié r aux informations vous con édie. Téléphone : 04 .72.07.	e, vous disposez cernant en vous 38.31	
_ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des infor	mations renseignées.				
	VALIDER	R			

(1) Visualisation de la synthèse :

1- Cliquer sur le bouton « Visualiser la synthèse »

2- Un nouvel onglet s'ouvre pour afficher l'ensemble du formulaire en lecture seule :

8. prenom nom -	
LYON Organiser un événement sur l'espace public	
MARGAMER INFORMATIONS GÉNÉRALES Informations utilisateur Vouez-veux modifier les informations de l'organisateur ? Carrier Researchin Meri * 8	
Manager fame / Manager fame / Le responsable sur site est-il le responsable légal ? Le responsable technique est-il le responsable légal ? En responsable technique est-il le responsable légal ? Informations générales	
Nom de l'événement MANTESTATION TEST 1 Veuillez renseigner au moins un lieu pour l'événement Rechercher une adresse sur la métropole lyonnaise : Carnot_15-page-complete × OU	
Arrandissement * 0 [2eme] Jame] * Evènement chapeau	

6. Utiliser l'éditeur de plan

Note : L'éditeur de plan ne fonctionne que sur PC (pas sur smartphone ou tablette)

Dans la section « Ajout des documents » du formulaire de demande, pour les plans, il est possible d'utiliser un éditeur de plan pour réaliser un plan sur un certain nombre de sites référencés.







20/09/2021			SopraSteria/Ville De Lyon
Plans			
LE PLAN D'AMÉNAGEMENT GLOBA	. L		
AJOUTER UN PLAN			
Choisir un document			Choisir un fichier
	CRÉER UN NOUVEAU PLAN (ÉDITEUR)	AJOUTER LE DOCUMENT SÉLECTIONNÉ	

1- Dans la zone correspondant à la dépose d'un document de type « plan », cliquer sur « Créer un nouveau plan (éditeur) ».

2- La page de l'éditeur de plans s'affiche :

		. 8 prenom nom -	
	LYON	Organiser un événement sur l'espace public	
Control 16 ages compares aux Control 16 ages compares Control 16 ages compares Control 16 ages compares Control 16 ages compares Control 17 ages Co	EDITEUR DE PLANS		

3- Cliquer sur le menu déroulant pour afficher la liste des sites disponibles.







Manuel Utilisateur Manifestations Publiques SopraSteria/Ville De Lyon



4- Choisir son site dans la liste et cliquer sur « Charger le fond de plan » (2). La page se met à jour avec le fond de plan choisi. Une liste de pictogrammes est disponible.



5- Choisir une catégorie de pictogramme pour afficher les pictogrammes disponibles.







6- Sélectionner un pictogramme et le glisser sur le fond de plan pour le déposer.

7- Une fois un pictogramme déposé sur le plan, il est possible de le sélectionner et de :

- Le déplacer sur le plan
- Lui faire subir une rotation
- Le supprimer du plan en cliquant sur le bouton « Supprimer le pictogramme » situé sous la liste des pictogrammes.

8- Une fois l'ensemble des pictogrammes disposés et le plan finalisé, cliquer sur « Sauvegarder » pour enregistrer le plan.

9- Le plan ainsi réalisé est ajouté à la liste des documents dans la zone correspondante.

Plans		
E PLAN D'AMÉNAGEMENT GLOBAL		
LISTE DES PIÈCES JOINTES		
NOM DU DOCUMENT	DATE D'AJOUT DU DOCUMENT	ACTIONS
Plan Carnot_18-page-complete.png	10-09-2021	• / Î
AJOUTER UN PLAN		
Choisir un document		Choisir un fichier
CRÉER UN NOUV	YEAU PLAN (ÉDITEUR) AJOUTER LE DOCUMENT SÉLECTIONNÉ	

Il est possible de modifier un plan via l'éditeur mais les objets préalablement mis sur le plan ne pourront pas être supprimés.







7. Gérer les demandes de manifestation

En tant qu'organisateur, j'ai la possibilité de consulter mes demandes enregistrées à l'état « Brouillon », consulter, modifier ou encore annuler mes demandes déposées.

LYO	N C	ANDES Déposer une	Organis	er un évènement su	r l'espace pu	blic		
DOSSIERS	EN COURS							
NUMÉRO	ÉVÉNEMENT	CRÉATION DÉPOT	STATUT COMMISS	ION LIEU	DATES	ACTIONS		
	test	10/09/2021	Brouillon		21/09/2021 22/09/2021	/ 0		
D_2021_00022	Nom de test	09/09/2021 10/09/20:	21 Déposé	Carnot_18-zoom	14/09/2021 15/09/2021	● Mis à jour ● B		
 VILLE DE Mairie EYON 69200	e de Lyon Lyon cedex 01	& 33 (0)4 72 10 38 69	Mentions légales	Le pr Trate is Co contr	rojet Secur'Cities est rnal Security Fund - ommission européenn at de subvention n°8	cofinancé par Police (ISFP) de e. sous le 15391.		

a) Reprendre un formulaire à l'état « Brouillon »

1-Pour consulter une demande non validée et enregistrée à l'état « Brouillon », cliquer sur le bouton « Consulter le dossier » entouré en rouge sur l'image ci-dessous.

DOSSIERS	EN COURS			
NUMÉRO	ÉVÉNEMENT	CRÉATION DÉPOT	STATUT COMMISSION LIEU	DATES ACTIONS
	test	10/09/2021	Brouilion	21/09/2021

2-Le formulaire de demande s'ouvre, à la première section « Informations générales ». Toutes les données renseignées auparavant avant d'avoir cliqué sur le bouton « Sauvegarder Brouillon » sont conservées.

b) Consulter une demande de manifestation

1-Pour consulter une demande validée, cliquer sur le bouton « Consulter le dossier » entouré en rouge sur l'image ci-dessous.

DOSSIERS EN COURS

NUMÉRO	ÉVÉNEMENT	CRÉATION	DÉPOT	STATUT	COMMISSION LIEU	DATES	ACTIONS
D_2021_00022	Nom de test	09/09/2021	10/09/2021	Déposé	Carnot_18-zoom	14/09/2021 15/09/2021	9 Mis à jour







2-La page de consultation s'ouvre, sur l'onglet « État du dossier » dans lequel je peux suivre l'état d'avancement de ma demande.

DOSSIER DOSSIER	NOM DE TEST	Dép	and a second	
Retour	Déposé le : 10 sept. 2021 10:28:23 ■ 14/09/2021 - 15/09/2021 & Nom F - 05/12/2022 2000	<pre> 200 personnes Carnot_18-zoom </pre>	Bal, guinguette	
Mon Formulaire et Mes Documents	ETAT () (2) CRÉATION DU DOSSIER BIOR02021 17.31 100992021	3 DSSIER INSCRIPTION EN COMMISS 19:26	IION AVIS DE LA COMMISSION DISPONIBLE	
	NOTIFICATIONS	Davis do votro domondo		
	10 SEP1. 2021 10:28:28 JOSSIEI N° D_2021_00022 - Nous avons bien reçu votre demande de manifestation remercions. Votre dossier est enregistré sous le numéro D_2021_	Depoi de voire demande n dorganisation de festivités sur la voi 00022.	r publique et nous vous en	

3-En cliquant sur le lien « Mon formulaire et mes documents », j'accède à la page suivante.

LYOI		Organiser un évên	ement sur l'espac	ce public	
DOSSIER D_2021_00022 K Retour Etat du dossier Mon Formutaire et Mes Documents	NOM DE TEST Dépend ler 10 ears 2021 10 248 23 ■ 14/09/2021 - 15/09/2021 > - 06/12/2022 CONSULTER LE FORM Vous souhaitez vérifier les données si Cliquez sur le bouton ci-dessous	n Starto_18-200 Carno_18-200m ULAIRE aisles dans le formulaire de dépôt de votre demand	Déposé Bal, guinguett de ?		
	LISTE DES PIÈCES JO NOM DU DOCUMENT Pian Carnot_18-page-complete png lest.docx lest.docx	DATE D'AJOUT DU DOCUMENT 0-09-2021 10-09-2021 10-09-2021	PAR QUI? Organisateur Organisateur Organisateur	ACTIONS ©	

4-Je peux consulter les messages, les notifications ainsi que le formulaire de ma demande en cliquant sur le bouton «Voir le formulaire ».

5-Je peux également consulter mes pièces jointes (plan, attestation d'assurance de responsabilité civile...), en cliquant sur le bouton en forme d'œil dans la colonne « Actions ».

c) Modifier une demande de manifestation (suite à une demande de l'OTEP ou de la DSP)

1-Pour modifier une demande validée, cliquer sur le bouton « Consulter le dossier » entouré en rouge sur l'image ci-dessous.







Le projet Secur'Cities est cofinancé par l'Internal Security Fund - Police (ISFP) de la Commission européenne, sous le contrat de subvention n°815391.

2-La page de consultation s'ouvre, sur l'onglet « État du dossier » dans lequel je peux suivre l'état d'avancement de ma demande. Si une demande d'informations complémentaires a été faite par un gestionnaire, le bouton « Modifier » apparait.

			Organiser un évèneme	ent sur l'espace public
DOSSIER D 2021 00022	NOM DE TEST		Dépo	sé
< Retour	Depose le : 10 sept. 2021 10:26:23 14/09/2021 - 15/09/2021 - 06/12/2022	Som 2eme	200 personnes♀ Carnot_18-zoom	Bal, guinguette
Mon Formulaire et Mes Documents	Demande d'informations d ETAT 1 CRÉATION DU DOSSIE 09/09/2021 17:31	R DÉPÔT DU D 10/09/2021	3 OSSIER INSCRIPTION EN COMMISSI 1 10:26	4 ION AVIS DE LA COMMISSION DISPONIBLE
	NOTIFICATIONS			
	10 SEPT. 2021 14:02:44 Doss Pour instruire votre dossier, u D_2021_00022.	ier N° D_2021_00022 ne demande de pièces	- Besoin de pièces complémentaires complémentaires a été émise par DSP	concernant votre demande

3-En cliquant sur le bouton « Modifier », une nouvelle page apparait.







<u>ت</u> (ک



Le projet Secur'Cities est cofinancé par l'Internal Security Fund - Police (ISFP) de la Commission européenne, sous le contrat de subvention n°815391.

4-En fonction des informations demandées par le gestionnaire, plusieurs modifications peuvent être possibles. Par exemple dans le cadre d'une demande de modification des détails de l'événement, en cliquant sur le lien « Modification des détails de l'événement », un formulaire s'ouvre avec les données de la demande initiale.

Quel est le type d'événement ? * ① Type secondaire (facultatif) ① Bal, guinguette * * Sélectionner Quel est le déroulé ? * ③ Test test test Quelles animations sont prévues ? * ④				Présentation
Bal, guinguette * • Sélectionner Quel est le déroulé ? * I Test test test Quelles animations sont prévues ? * I Test test test Test test test Test test test	acultatif) 🟮	Type secondaire (facultatif) 🤅	· ()	Quel est le type d'événement ? * 🕄
Quel est le déroulé ? * Test test test Quelles animations sont prévues ? * Test test test	X v	Sélectionner	X v	Bal, guinguette
Test test test Quelles animations sont prévues ? * ① Test test test				Quel est le déroulé ? * 🕄
Quelles animations sont prévues ? * 🛈 Test test test				Test test test
Quelles animations sont prévues ? * 🛈 Test test test	h		-	
Test test			s ? * 🗓	Quelles animations sont prévues ? * 🛈
				Test test

Dans le cas d'une demande d'ajout d'un document :

AJOUTER DOCUMENT		
Choisir un document		Choisir un fichier
	AJOUTER LE DOCUMENT SÉLECTIONNÉ	
	VALIDER	

5-Il suffit alors de remplir les champs du formulaire. Pour valider la modification, cliquer sur le bouton « Valider ».

d) Annuler une demande de manifestation

1-Pour annuler une demande validée, cliquer sur le bouton « Annuler le dossier » entouré en rouge sur l'image ci-dessous.









3-Vous êtes alors redirigé vers la page de gestion des demandes. Votre demande annulée est alors visible dans la partie "Historique des dossiers". Vous avez la possibilité de la consulter en cliquant sur le bouton "Consulter le dossier".

HISTORIQUE DES DOSSIERS

NUMÉRO	ÉVÉNEMENT	STATUT	LIEU	DATES	ACTIONS
D_2021_00022	Nom de test	Annulé	Carnot_18-zoom	14/09/2021 15/09/2021	۲





